

WSEC 外包保洁公司保洁情况点检标准

总务部

2017. 12. 31

| 项目 | 清洁方法及流程 | 标准要求 |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| 小便池、坐便器 | 先用清水冲洗干净； | 无黄垢、无污渍、无异味、 洁净光亮 |
| | 再用专业洁厕剂从里到外进行清洁消毒； | |
| 洗手间镜面 | 先用涂水器涂湿镜面； | 无水渍、无污渍、光亮如新 |
| | 再用刮玻璃器把镜面刮干净； | |
| 洗手间台面、台盆 | 先用百洁布清洗台盆台面； | 无污渍、无积水、无异物 |
| | 再用毛巾将台面、水龙头擦拭干净； | |
| 洗手间地面 | 先用扫把先将地面头发、垃圾清扫干净； | 无发丝、无污渍、地面光亮 干燥、保持干燥 |
| | 再用拖把湿拖、干拖地面； | |
| 洗手间墙板 | 先用清水洗刷； | 无口痰、无污渍、无字迹 |
| | 再用干净毛巾擦拭； | |
| 卷纸、洗手液 | 卷纸盒、给皂机的日常清洁 | 卷纸、洗手液添加适量 |
| | 卷纸、洗手液添加 | |
| | 卷纸的日常清点、统计 | |
| 设备、设施 | 先检查是否有损坏； | 保证正常使用 |
| | 再用书面形式进行汇报； | |
| 垃圾桶、消防箱、 灭火器 | 随满随到无污渍； | 干净，无灰尘 |
| | 用毛巾将设施擦拭干净； | |
| 鞋柜、更衣柜 | 除尘、擦拭、清洁 | 干净，无灰尘 |
| 会议室家具（办公桌 椅、隔断软/硬饰 面）、装饰物 | 擦拭、除尘 | 无灰尘 |
| 办公设备（电话机、 复印机、碎纸机、插 座等） | 擦拭、除尘 | 无灰尘 |
| 楼梯、过道 | 先用扫把先将地面垃圾清扫干净；再用拖把湿拖、干拖地面； 楼梯旁扶手擦拭，过道楼梯两旁开关等物体擦拭；屋顶掸灰 | 干净，无灰尘 |